हिंदी ज्ञान संबंधी प्रपत्र/Proforma regarding Hindi Knowledge

कृपया इस प्रपत्र को भरने से पहले पृष्ठ के दूसरी ओर दी गई जानकारी को ध्यान से पढ़ लें। Please read out the information carefully given overleaf before filling up this form

	1.	प्रभाग/अनुभाग/यूनिट का नाम		
		Name of the Division/Section/Unit		
	2.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम		
		Name of the Official		
	3.	पदनाम		
		Designation		
	4.	जन्म की तारीख		
	5.	Date of birth		
	5.	अधिवर्षिता की तारीख		
	6.	Date of Superannuation मातृभाषा		
		Mothertongue		
	7.			
		हिंदी की योग्यता किस स्तर की है (हिंदी मुख्य विषय के साथ पास की गई		
and a		उच्चतम परीक्षा का विवरण दें)		
2"		Standard of Hindi Qualification (give details of the highest examination passed with Hindi as a subject)		
	8.	दसवीं कक्षा की परीक्षा का माध्यम		
		Medium of instruction in matric		
	* के	* कॉलम 9 और 10 केवल उन्हीं अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा भरा जाना है जिनके पास मैट्रिक में हिंदी विषय नहीं भार सार्वी करेक का को किंदी विषय नहीं		
	ં થ	ा या जिनकी परीक्षा का माध्यम हिंदी नहीं था।		
	* Columns 9 & 10 are to be filled only by those who did not have Hindi as a subject at matric level or whose medium of			
		istruction was not Hindi at matric level.		
	9*.	यदि आपने हिंदी विषय के साथ दसवीं कक्षा की परीक्षा पास नहीं की है, तो		
		क्या आपको हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान है अथवा नहीं? कृपया 'हां' अथवा		
		'नहीं' में उत्तर दें।		
		If you have not passed the matric examination with Hindi as a		
		subject, whether you have working knowledge of Hindi otherwise? Please state 'YES' or 'NO'		
	10*.	यदि आपने हिंदी माध्यम के साथ दसवीं कक्षा की परीक्षा पास नहीं की है, तो		
		क्या आपको हिंदी में प्रवीणता प्राप्त है?		
		If you have not passed the matric examination with Hindi as a		
:		medium of instruction, whether you have proficiency in Hindi otherwise?		
F	11.	आप अपना कितना प्रतिशत सरकारी कार्य हिंदी में करते हैं।		
Í		How much of your official work you perform in Hindi Please give	कृपया ($$) का चिह्न लगाने की बजाय यह	
		percentage of Hindi work	जानकारी अपनी स्वयं की हैंड राइटिंग में भरें	
			Instead of $()$ marking, please furnish following information in your own	
and the second			handwriting,	
		(i) 25% तक करते हैं (हिंदी में हस्ताक्षर और मौखिक चर्चा भी 25%		
		के अंतर्गत आते हैं। Even Signature and oral discussion in	× ×	
•		Hindi fall within 25%)		
		(ii) 26% से 50% तक करते हैं		
		(iii) 51% से 75% तक करते हैं		
		(iv) 75% से अधिक करते हैं		
		(iv) शत-प्रतिशत		
. L				

अधिकारी/कर्मचारी के हस्ताक्षर Signature of the Official दिनांक :

हिंदी में प्रवीणता – यदि किसी कर्मचारी ने –

(क) मैट्रिक परीक्षा या उसकी समतुल्य या उससे उच्चतर कोई परीक्षा हिंदी माध्यम से उत्तीर्ण कर ली है; या

2 -

- (ख) स्नातक परीक्षा में अथवा स्नातक परीक्षा की समतुल्य या उससे उच्चतर किसी अन्य परीक्षा में हिंदी को एक वैकल्पिक विषय के रूप में लिया था; या
- (ग) यदि वह इन नियमों में उपाबद्ध प्ररूप में यह घोषणा करता है कि उसे हिंदी में प्रवीणता प्राप्त है, तो उसके बारे में यह समझा जाएगा कि उसने हिंदी में प्रवीणता प्राप्त कर ली है।

Proficiency in Hindi - An employee shall be deemed to possess proficiency in Hindi, if -

- (a) he has passed the Matriculation or any equivalent or higher examination with Hindi as the medium of examination; or
- (b) he has taken Hindi as an elective subject in the degree examination or any other examination equivalent to or higher than the degree examination; or
- (c) he declares himself to possess proficiency in Hindi in the form annexed to these rules.

हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान – यदि किसी कर्मचारी ने –

Q. ...

- (1) मैट्रिक परीक्षा या उसकी समतुल्य या उससे उच्चतर परीक्षा हिंदी विषय के साथ उत्तीर्ण कर ली है; या
- (2) केन्द्रीय सरकार की हिंदी प्रशिक्षण योजना के अन्तर्गत आयोजित प्राज्ञ परीक्षा या, जहां उस सरकार द्वारा किसी विशिष्ट प्रवर्ग के पदों के संबंध में उस योजना के अन्तर्गत कोई निम्नतर परीक्षा विनिर्दिष्ट है, तब वह परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है, या
- (3) केन्द्रीय सरकार द्वारा उस निमित्त विनिर्दिष्ट कोई अन्य परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है; या

यदि वह इन नियमों से उपाबद्ध प्ररूप में यह घोषणा करता है कि उसने ऐसा ज्ञान प्राप्त कर लिया है, तो उसके बारे में यह समझा जाएगा कि उसने हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कर लिया है।

Working Knowledge of Hindi - An employee shall be deemed to have acquired working knowledge of Hindi -

if he has passed -

- (i) The Matriculation or an equivalent or higher examination with Hindi as one of the subject; or
- (ii) The Pragya examination conducted under the Hindi Teaching Scheme of the Central Government or when so specified by the Government in respect of any particular category of posts, any lower examination under that scheme; or
- (iii) any other examination specified on that behalf by the Central Government; or

if he declares himself to have acquired such knowledge in the form annexed to these rules.